

**PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 21 d. Nr. VI-24

Palanga

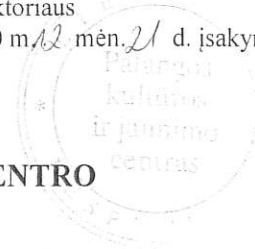
Vadovaudamasi ir LR teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymu bei 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/45/EB (toliau Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamieji teisės aktai,

t v i r t i n u Palangos kultūros ir jaunimo centro vaizdo duomenų tvarkymo taisykles (pridedama).

Direktorė



Vita Petrauskienė



PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklės reglamentuoja Palangos kultūros ir jaunimo centro (toliau – PKJC), adresas Grafų Tiškevičių al. 1, Palanga (Kurhauzas) teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, pasitelkiant stebėjimo kameras, kurių įrašai automatiškai talpinami ir saugojami serverio talpykloje. Ir PKJC organizuojamų renginių, PKJC darbuotojų bei renginių dalyvių filmuotos medžiagos rinkimą, saugojimą ir publikavimą.
2. Vaizdo duomenų tvarkymo PKJC taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo duomenų tvarkymą PKJC, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

3. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti PKJC turto apsaugą.
4. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

Vaizdo stebėjimo vieta	Vaizdo stebėjimo įrenginių kiekis	Vaizdo stebėjimo adresas
PKJC lauko erdvė prie įėjimo į pastatą į mūrinės dalies koncertų salę ir įėjimas į medinės dalies grimerines.	1	Grafų Tiškevičių al. 1, Palanga
Automobilių stovėjimo aikštelė (priešais medinę)	1	

kurhauzo dalį)		
Įėjimas į rūšį ir įėjimas į medinės dalies koridorių	1	
Medinės dalies verandos vakarinė pusė	1	
Medinės dalies verandos rytinė pusė	1	
Kurhauzo Aikštė prie Vytauto g.	1	
Kurhauzo terasa	2	
Įėjimas į PKJC	1	

5. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje nei yra nurodyta šių Taisyklių 2 skyriaus 4 dalyje.
6. Prieigą prie Vaizdo duomenų turi tik PKJC direktoriaus pavaduotojas ūkiui (sąrašas baigtinis).
7. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).
8. PKJC užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas (erdves) visi asmenys spec. ženklais būtų informuoti apie vykdomą stebėjimą pagal priedo prie šių taisyklių Nr. 1 formą.
9. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III SKYRIUS

NUOTRAUKOS (ATVAIZDO)/ FILMUOTOS MEDŽIAGOS RINKIMO TIKSLAS IR APIMTIS

10. Nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimo, saugojimo ir publikavimo tikslas – užtikrinti Palangos gyventojams ir miesto svečiams, skirtų renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, šventėse.
11. Atvaizdas/ filmuota medžiaga renkama tik gavus išankstinį Duomenų subjektų sutikimą. Nepilnamečius asmenis atstovauja jų tėvai (globėjai), kurie suteikia sutikimą rinkti nepilnamečių asmenų atvaizdus.
12. Atvaizdai/ filmuota medžiaga publikuojama PKJC internetinėje svetainėje www.pkjc.lt, PKJC socialiniuose tinkluose bei įvairiose medijose.
13. Nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimą atlieka PKJC darbuotojai.

14. Duomenys kaupiami ir saugomi ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo atvaizdo gavimo dienos.

15. Draudžiama vykdyti nuotraukų (atvaizdų)/ filmuotos medžiagos rinkimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

16. PKJC užtikrina, kad prieš nuotraukų (atvaizdų)/ filmuotos medžiagos rinkimą Duomenų subjektai yra supažindinami su jų teisėmis, be kita ko, teise nesutikti su nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimu.

IV.SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant LR ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai Asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, prioritetą turi būti teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

18. Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

19. Susipažinti su Vaizdo duomenimis, daryti jų kopijas, jeigu vaizdo medžiagoje atsispindi daugiau asmenų nei pats prašantysis Duomenų subjektas draudžiama, išskyrus šių Taisyklių nustatytus atvejus arba kai tretieji duomenų subjektai, atsispindintys vaizdo įrašo fone išreiškia sutikimą.

V. SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Užtikrinamas aukštas Vaizdo duomenų saugumo lygis.

21. Siekiant užtikrinti Vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: visi duomenys, gaunami iš Vaizdo stebėjimo priemonių yra talpinami PKJC serveryje prie kurio pateikimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.

22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti Vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.1. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami PKJC vadovo įsakymu;

22.2. Prieigos teisės prie Vaizdo duomenų turi tik PKJC ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui (sąrašas baigtinis);

22.3. Už įsakymo dėl prieigos prie Vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakinga PKJC personalo specialistas - sekretorius;

22.4. Prieigos teisės prie Vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo Darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens Duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

22.5. Vaizdo duomenys įrašomi į laikinąją serverio atmintį.

23. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 1 (vieną) mėn., pasibaigus šiam terminui, naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytųjų duomenų, todėl ankstesnieji yra automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, Vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie Vaizdo duomenų, pastebėję Vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti PKJC direktorių.

25. Įvertinus Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju PKJC vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas turi šias teises:

26.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą;

26.2. Susipažinti su savo Vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

26.3. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys;

26.4. Reikalauti sunaikinti savo Vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų ar reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis, nenurodęs priežasties.

27. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

27.1. Asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių Vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant Vaizdo stebėjimą, apie vykdomą Vaizdo stebėjimą yra informuojami, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas;

27.2. Duomenų valdytojo darbuotojai apie Vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami;

27.3. Prieš pradėdant vykdyti Vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

27.4. Pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Atsakingas už darbuotojų supažindinimą yra darbuotojo tiesioginis vadovas.

28. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

28.1. Duomenų subjektas, pateikęs Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Vaizdo duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos (pvz., Duomenų valdytojas, neturėdamas duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis), Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

28.2. Prašymus dėl susipažinimo su Vaizdo duomenimis, ištrynimo ar koregavimo bei kitų teisių Duomenų subjektai gali pateikti: el.p.: info@pkjc.lt arba registruotu paštu: Grafų Tiškevičių al. 1, LT-00134, Palanga.

28.3. Gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

28.4. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

28.5. Gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant LR ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytais aplinkybėmis.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti Vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas PKJC juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, LR ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) LR ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

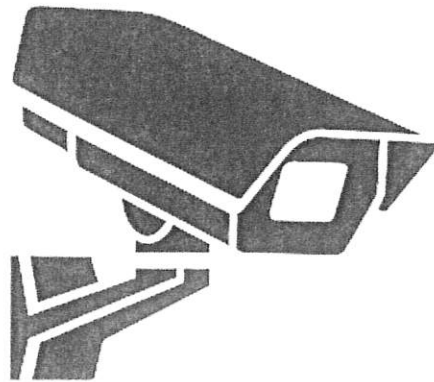
31. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus Vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

32. Asmenys prieš patekdami į PKJC teritoriją ir (ar) patalpas, kuriose vykdomas šiose Taisyklėse

aprašytas vaizdo stebėjimas, informuojami specialiu informaciniu pranešimu pagal vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedo formą.

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma

**SIEKIANČI UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VYKDOMAS VAIZDO
STEBĖJIMAS**



Palangos kultūros ir jaunimo centras

Grafų Tiškevičių al. 1, LT-00135 Palanga

Išsamesnė informacija:

www.pkjc.lt, telefonu (8 460) 48547, arba
el. paštu info@pkjc.lt