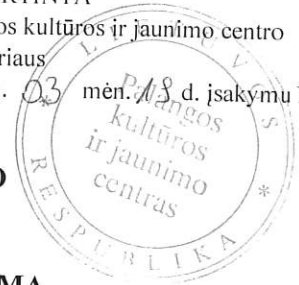


**PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO
CENTRO
2021-2023 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**



I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos kultūros ir jaunimo centro 2021 - 2023 metų kovos su korupcija programa (toliau- Programa) parengta atsižvelgiant vadovaujantis: Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin.,2002, Nr.57-2297), Lietuvos Respublikos 2002 spalio 8 d. nutarimu Nr.1601, suvestine redakcija nuo 2017-03-18, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 “Dėl padalinių ir asmenų valstybės ar savivaldybių štaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo”.

2. Programos vykdytojas – Palangos kultūros ir jaunimo centras (toliau – PKJC), kurio vizija – PKJC yra atvira ir moderni kultūrinės edukacijos erdvė, skatinanti visų amžiaus grupių ir socialinių sluoksnių bendruomenės saviraišką, puoselėjanti etninę kultūrą, profesionalaus meno sklaidą, pasižyminti daugiasluoksne veikla, kuri skatina reflektyvų kultūrinės veiklos procesą. Misija – į Palangos miesto kultūrinį gyvenimą įtraukti kuo didesnę bendruomenės dalį, kūrybiškai stiprinti gyventojų potyrius kultūros, meno įstaigose ir viešosiose erdvėse. Įtraukti į veiklą kuo daugiau įvairaus amžiaus ir socialinių grupių žmonių, skatinti mėgėjų meno veiklas, gyventojų meninę saviraišką. Aktyvinti etnokultūrinę veiklą, užtikrinant valstybinių, kalendorinių švenčių, festivalių tęstinumą, ieškant naujų ir inovatyvių renginių formų, kuriant naujus bendruomenės poreikius atitinkančius meno kolektyvus. Stiprinti ir plėtoti edukacinę veiklą, skatinti jaunimo iniciatyvas, suteikiant jiems pagalbą ir palankias sąlygas įvairioms kultūrinių projektų iniciatyvoms.

3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.

4. Šioje Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant

viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija PKJC įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

6.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. APLINKOS ANALIZĖ

7. Korupcijos prielaidos:

7.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:

7.1.1. teisines prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;

7.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą;

7.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje;

7.2. pagal PKJC priskirtas funkcijas, kurias atlieka PKJC darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

7.2.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

7.2.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

7.2.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

7.2.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant PKJC korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.

9. Programos tikslai:

9.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą PKJC;

9.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro PKJC darbuotojams pasinaudoti užimamomis pareigomis savanaudiškiems tikslams;

9.3. užtikrinti PKJC veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

9.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą PKJC.

10. Programos uždaviniai:

10.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą PKJC;

10.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie PKJC darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.3. informuoti visuomenę apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

11. Korupcijos prevencijos priemonės:

11.1. personalo mokymas ir informavimas;

11.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti PKJC, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu;

11.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis šiais rodikliais:

12.1. korupcijos prevencijos;

12.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

12.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.4. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;

- 12.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus PKJC darbuotojų korupcinio pobūdžio veiksmus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
- 12.6. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičiumi;
- 12.7. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.
13. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas PKJC.

V. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

14. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą pagal kompetenciją yra atsakingas PKJC direktorius.
15. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas Nr. 1), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
16. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma PKJC direktoriaus įsakymu.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei Programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama PKJC internetinėje svetainėje.
-

**PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO 2021-2023 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanciąją organizaciją (toliau – CPO), atsižvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Efektivesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir personalo specialistė - sekretorė	Kiekvienu metu IV ketvirtis	Gyventojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais. Paskelbta ataskaita.
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Personalo specialistė - sekretorė	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktorius ar/ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienu metu III ketvirtis	Nustatyti įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė
6.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Direktorius ar/ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.
7.	Skelbti informaciją apie PKJC rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms užimti.	Personalo specialistė - sekretorė	Nuolat	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą PKJC konkursų skaidrumu, visuomenė bus plačiau informuojama apie rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms

8.	Dalyvauti Palangos miesto savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema.	Direktorius ar/ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	užimti
9.	Supažindinti darbuotojus su PKJC korupcijos prevencijos 2018–2020 programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Personalo specialistė - sekretorė	2021 m. I ketvirtis	PKJC darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų.
10.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.	Personalo specialistė - sekretorė asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.