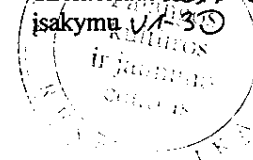


PATVIRTINTA:  
 Palangos kultūros ir jaunimo centro  
 direktoriaus 2017-03-29  
 įsakymu V/A-30



## PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO 2017 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Renginių režisierė	2017 m. kovo mėn.	Palangos kultūros ir jaunimo centre paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017 m. priemonių planą.	Renginių režisierė; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2017 m. kovo mėn.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas.
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti skyrių „Korupcijos prevencija“, jame skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Personalo specialistė - sekretorė	2017 m. kovo mėn.	Palangos kultūros ir jaunimo centro svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; renginių režisierė Personalo specialistė - sekretorė	2017 m. kovo mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Renginių režisierė; asmuo, atsakingas už	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo

		korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		tikimybė.
6.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
7.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2017 m. balandžio 21 d. o vėliau ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
8.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.	Personalo specialistė – sekretorė, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus užklausą	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.